

# Gilda degli insegnanti della provincia di Bologna

## Inserimento allegati in GESTIONE ALLEGATI (a cura di Giovanni Cadoni)

Accedere ad Istanze on line, quindi, cliccare su **ALTRI SERVIZI** (fig. 1).

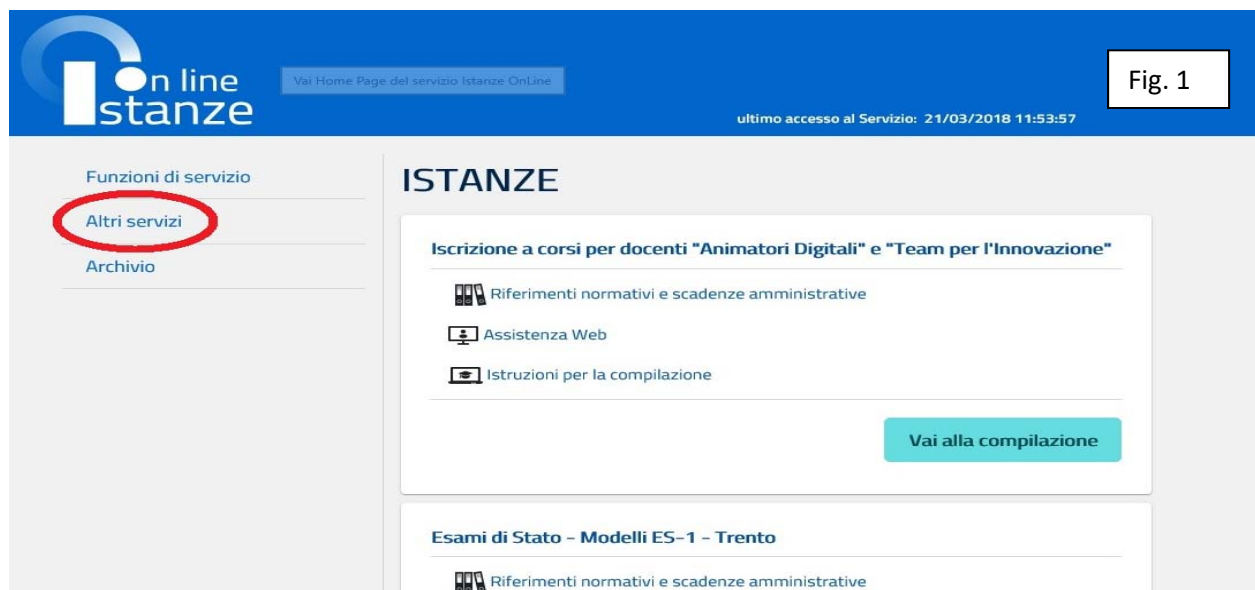


Fig. 1

Nella Schermata successiva, scegliere la funzione **GESTIONE ALLEGATI** (Fig. 2).

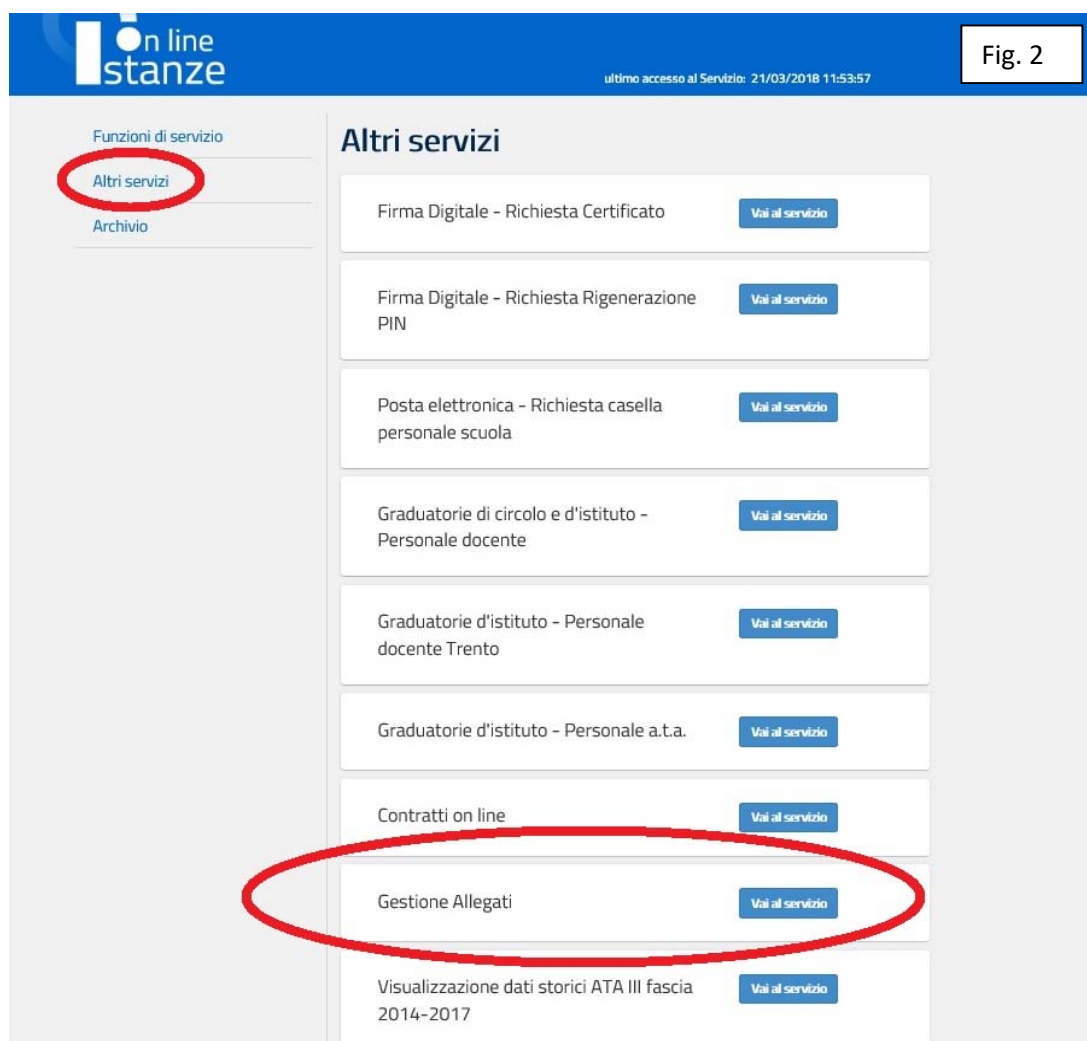
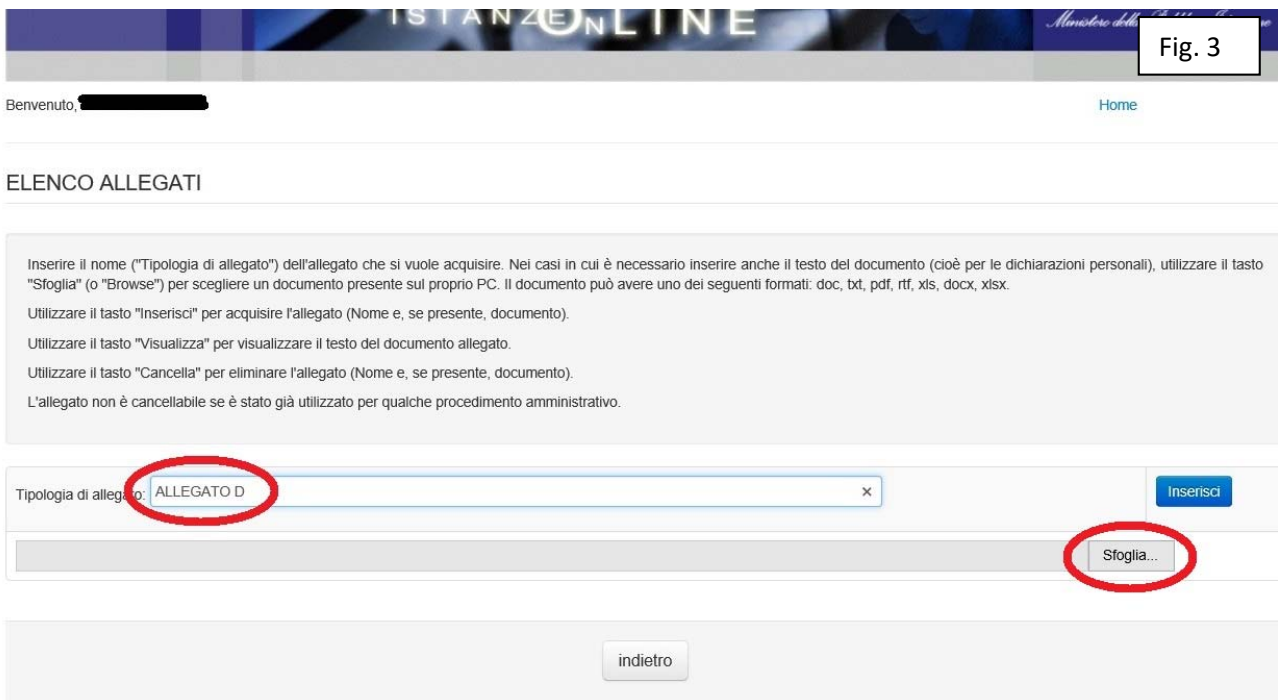


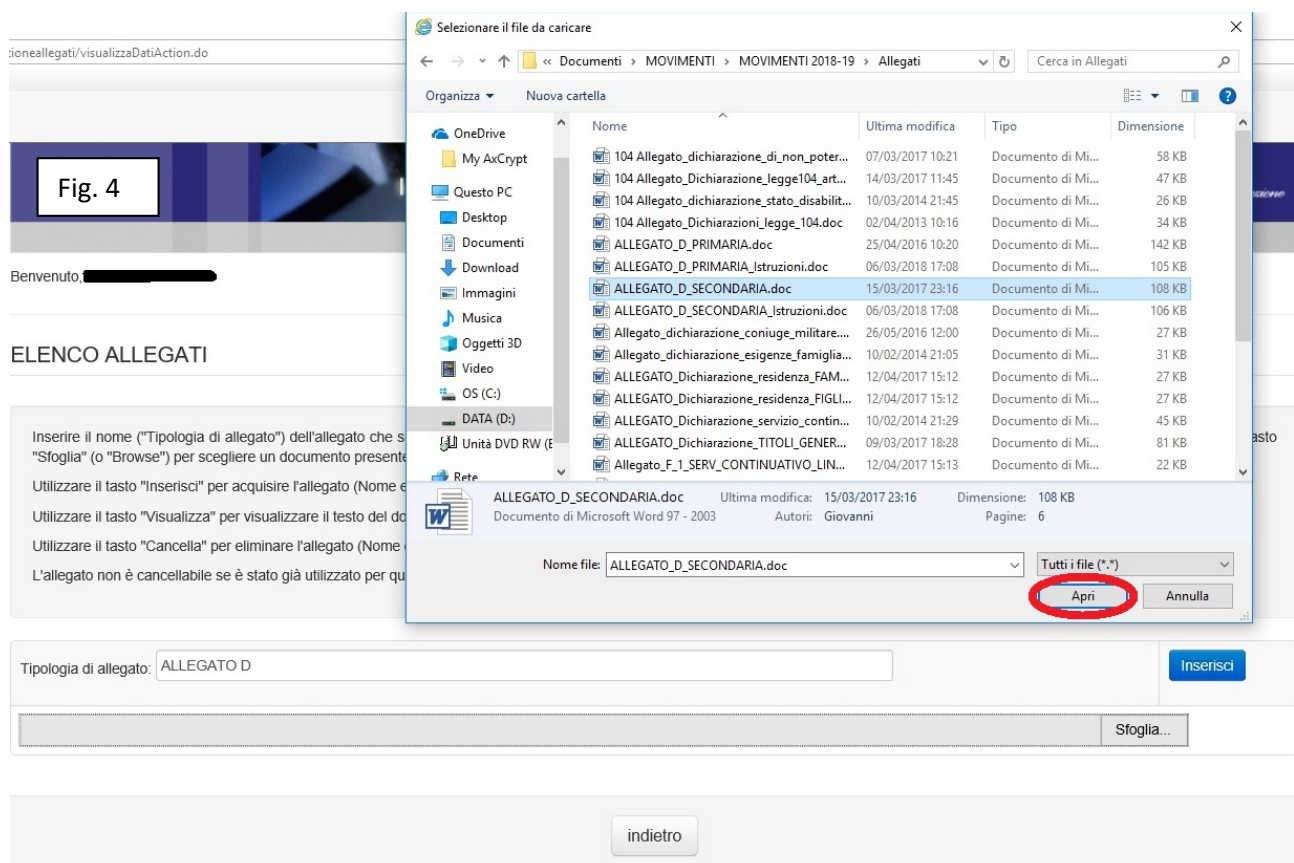
Fig. 2

# Gilda degli insegnanti della provincia di Bologna

Cliccare su **AVANTI/ACCETTO** fino a raggiungere la schermata di Fig. 3.



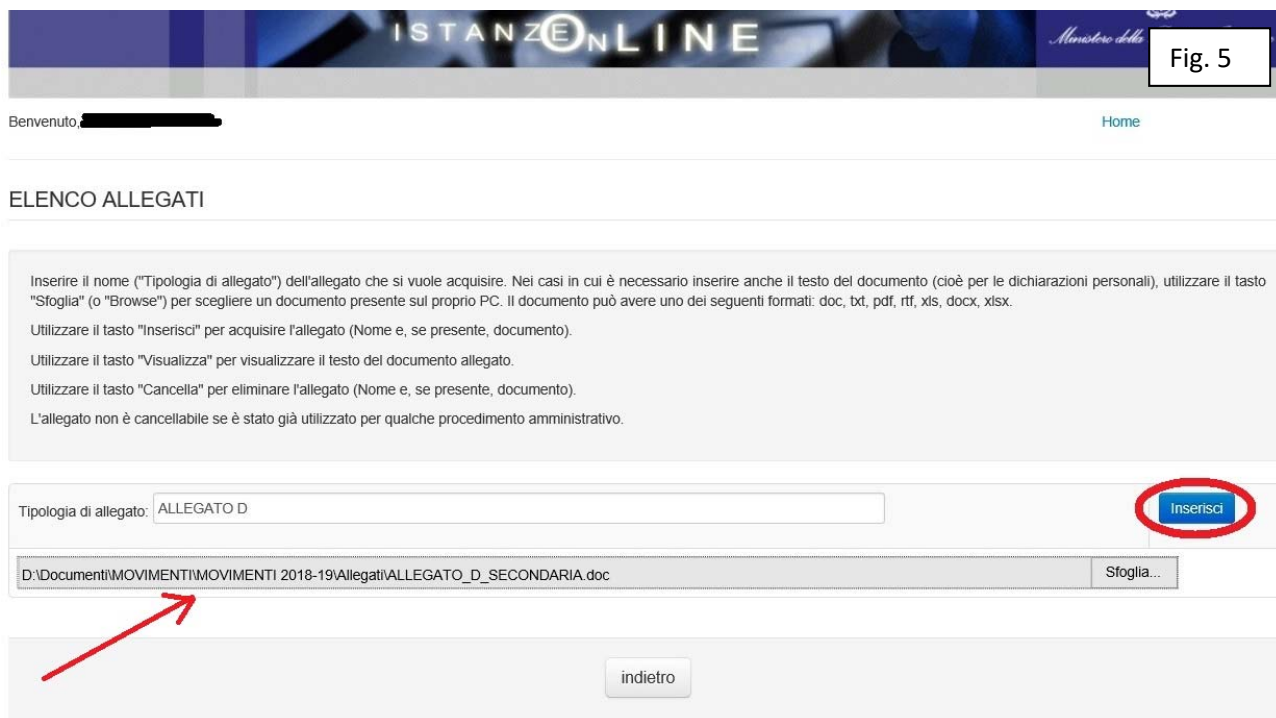
In **Tipologia di allegato** inserire il tipo di allegato che si intende inserire (Es. ALLEGATO D, ESIGENZE DI FAMIGLIA, TITOLI CULTURALI, ALLEGATO F SERVIZIO CONTINUATIVO...), quindi cliccare su **SFOGLIA** per cercare sul proprio PC la cartella ed il file in cui sono stati dichiarati i servizi di ruolo e di preruolo (vedi Fig. 4):



# Gilda degli insegnanti della provincia di Bologna

Scegliere il file desiderato e cliccare su **APRI**.

Come indicato dalla freccia nella Fig. 5, il file selezionato compare (insieme al percorso sul proprio PC).



ISTANZE ONLINE

Benvenuto, [redacted] Home

ELENCO ALLEGATI

Inserire il nome ("Tipologia di allegato") dell'allegato che si vuole acquisire. Nei casi in cui è necessario inserire anche il testo del documento (cioè per le dichiarazioni personali), utilizzare il tasto "Sfoglia" (o "Browse") per scegliere un documento presente sul proprio PC. Il documento può avere uno dei seguenti formati: doc, txt, pdf, rtf, xls, docx, xlsx.

Utilizzare il tasto "Inserisci" per acquisire l'allegato (Nome e, se presente, documento).

Utilizzare il tasto "Visualizza" per visualizzare il testo del documento allegato.

Utilizzare il tasto "Cancella" per eliminare l'allegato (Nome e, se presente, documento).

L'allegato non è cancellabile se è stato già utilizzato per qualche procedimento amministrativo.

Tipologia di allegato: ALLEGATO D Inserisci

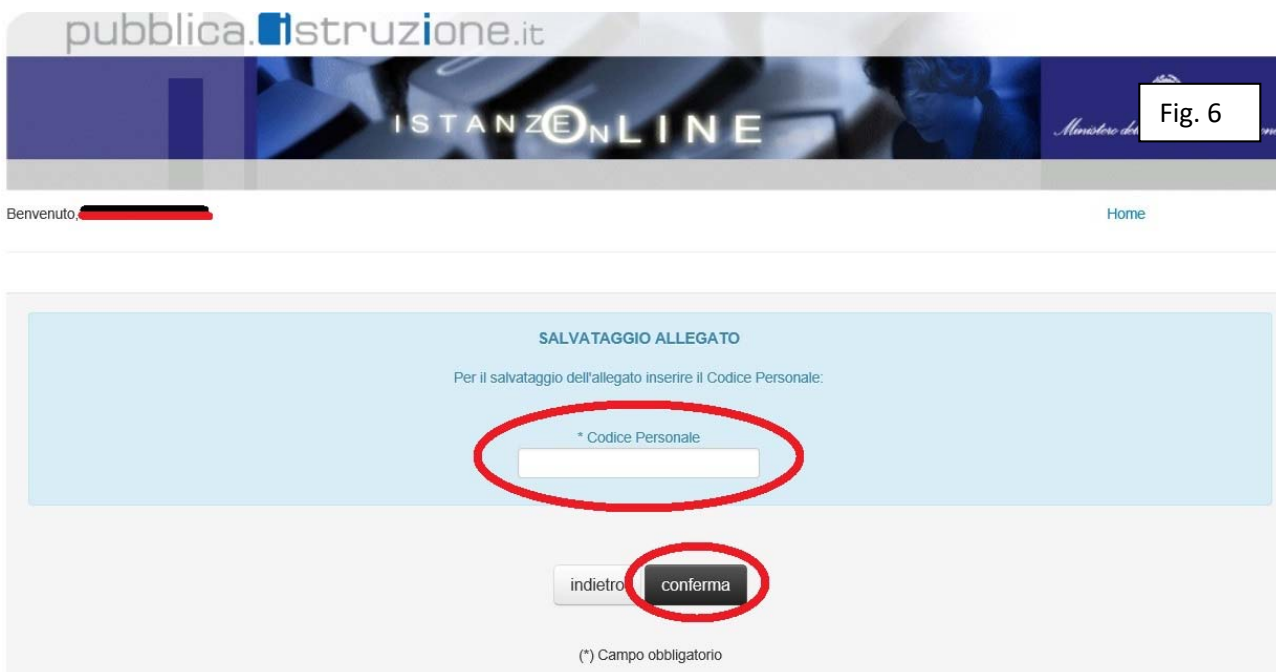
D:\Documenti\MOVIMENTI\MOVIMENTI 2018-19\Allegati\ALLEGATO\_D\_SECONDA... Sfoglia...

↗

indietro

Fig. 5

Cliccare su **INSERISCI**; quindi comparirà la schermata della Fig. 6, con la richiesta di inserire il proprio **CODICE PERSONALE**. Inserirlo e cliccare su **CONFERMA**.



pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Benvenuto, [redacted] Home

**SALVATAGGIO ALLEGATO**

Per il salvataggio dell'allegato inserire il Codice Personale:

\* Codice Personale

indietro conferma

(\*) Campo obbligatorio

Fig. 6

A questo punto, l'allegato verrà inserito nel proprio spazio su **GESTIONE ALLEGATI**.

Ripetere le stesse operazioni per inserire gli altri allegati.

# Gilda degli insegnanti della provincia di Bologna

Al termine dell'inserimento di tutti gli allegati comparirà una schermata come in Fig. 7.

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Benvenuto, [redacted] [Home](#)

### ELENCO ALLEGATI

Inserire il nome ("Tipologia di allegato") dell'allegato che si vuole acquisire. Nei casi in cui è necessario inserire anche il testo del documento (cioè per le dichiarazioni personali), utilizzare il tasto "Sfoglia" (o "Browse") per scegliere un documento presente sul proprio PC. Il documento può avere uno dei seguenti formati: doc, txt, pdf, rtf, xls, docx, xlsx.

Utilizzare il tasto "Inserisci" per acquisire l'allegato (Nome e, se presente, documento).

Utilizzare il tasto "Visualizza" per visualizzare il testo del documento allegato.

Utilizzare il tasto "Cancella" per eliminare l'allegato (Nome e, se presente, documento).

L'allegato non è cancellabile se è stato già utilizzato per qualche procedimento amministrativo.

Tipologia di allegato:

|                       |   |                      |            |   |
|-----------------------|---|----------------------|------------|---|
| Tipologia di allegato | ALLEGATO D  | Data inizio validità | 20/03/2018 | <input type="button" value="Cancella"/>   |
| Nome documento        | Allegato D 2018-2019.doc  | Dimensione           | 68.5 KB    | <input type="button" value="Visualizza"/> |
| Tipologia di allegato | ALLEGATO F  | Data inizio validità | 20/03/2018 | <input type="button" value="Cancella"/>   |
| Nome documento        | ALLEGATO F 2018 2019.doc  | Dimensione           | 45.5 KB    | <input type="button" value="Visualizza"/> |
| Tipologia di allegato | ESIGENZE DI FAMIGLIA  | Data inizio validità | 20/03/2018 | <input type="button" value="Cancella"/>   |
| Nome documento        | Allegato_dichiarazione_esigenze_famiglia 2018-2019.doc                        | Dimensione           | 25 KB      | <input type="button" value="Visualizza"/> |
| Tipologia di allegato | TITOLI GENERALI   | Data inizio validità | 20/03/2018 | <input type="button" value="Cancella"/>   |
| Nome documento        | ALLEGATO_Dichiarazione_TITOLI_GENERALI_Tabella_All_D_titolo_III 2018 2019.doc | Dimensione           | 28.5 KB    | <input type="button" value="Visualizza"/> |

Gli allegati inseriti sono ora disponibili per essere inseriti nella domanda al momento della compilazione.

*a cura di Giovanni Cadoni*