

Gilda degli insegnanti della provincia di Bologna

Inserimento allegati in GESTIONE ALLEGATI (a cura di Giovanni Cadoni)

Accedere ad Istanze on line, quindi, cliccare su **ALTRI SERVIZI** (fig. 1).

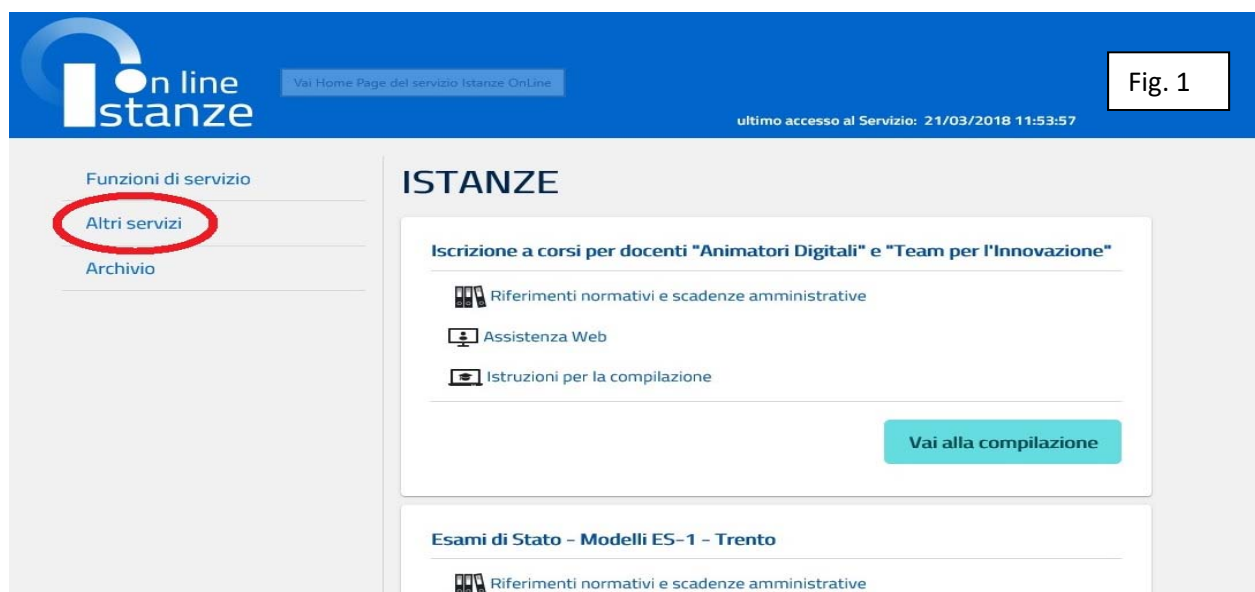


Fig. 1

Nella Schermata successiva, scegliere la funzione **GESTIONE ALLEGATI** (Fig. 2).

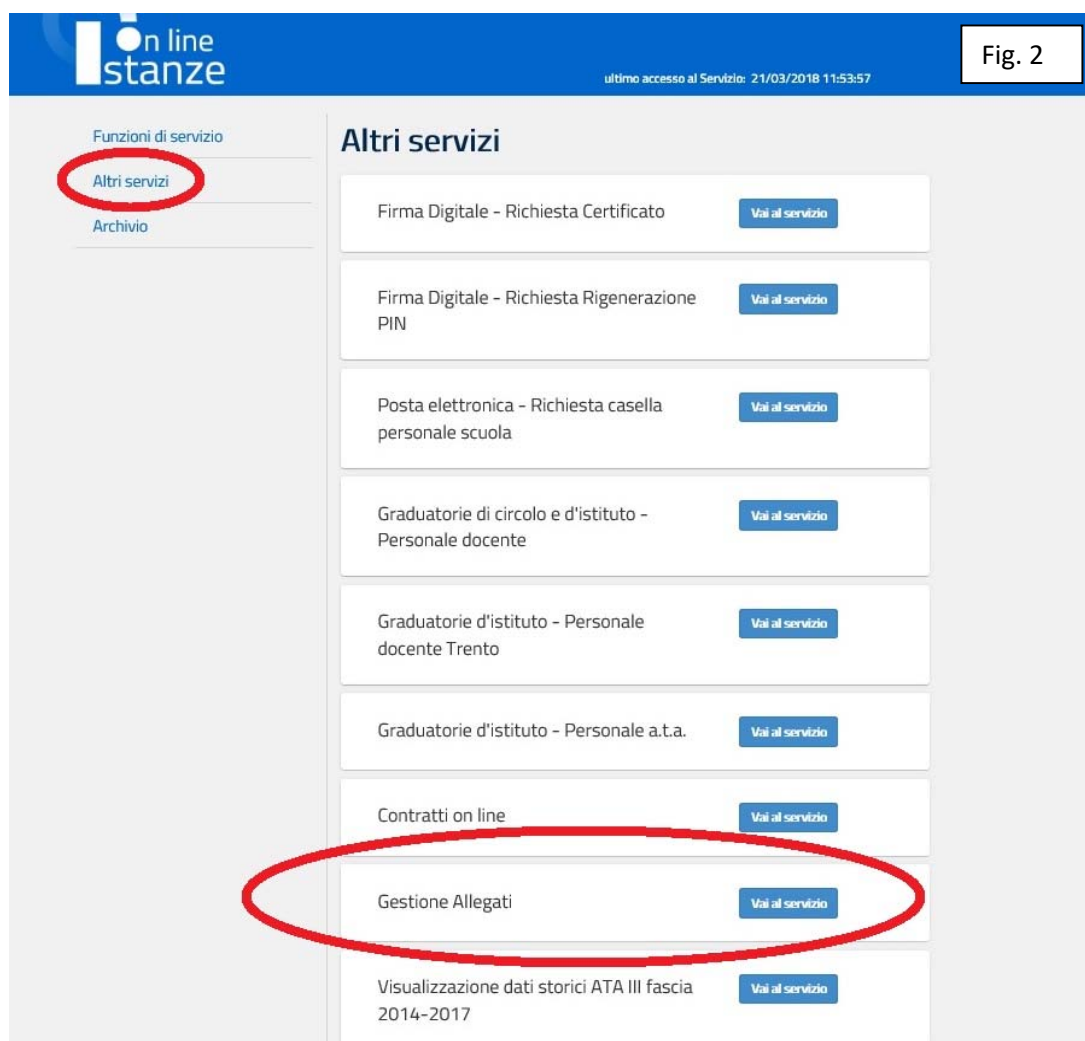


Fig. 2

Gilda degli insegnanti della provincia di Bologna

Cliccare su **AVANTI/ACCETTO** fino a raggiungere la schermata di Fig. 3.

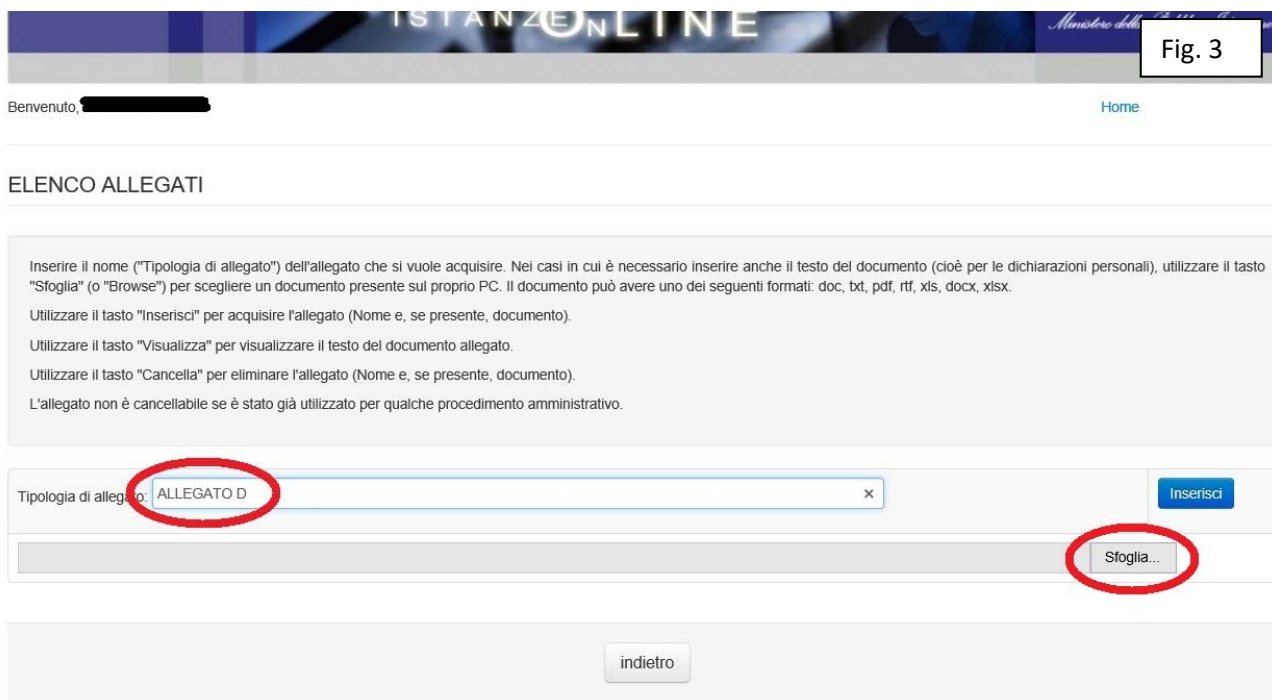


Fig. 3

Benvenuto, [nome]

Home

ELENCO ALLEGATI

Inserire il nome ("Tipologia di allegato") dell'allegato che si vuole acquisire. Nei casi in cui è necessario inserire anche il testo del documento (cioè per le dichiarazioni personali), utilizzare il tasto "Sfoglia" (o "Browse") per scegliere un documento presente sul proprio PC. Il documento può avere uno dei seguenti formati: doc, txt, pdf, rtf, xls, docx, xlsx.

Utilizzare il tasto "Inserisci" per acquisire l'allegato (Nome e, se presente, documento).

Utilizzare il tasto "Visualizza" per visualizzare il testo del documento allegato.

Utilizzare il tasto "Cancella" per eliminare l'allegato (Nome e, se presente, documento).

L'allegato non è cancellabile se è stato già utilizzato per qualche procedimento amministrativo.

Tipologia di allegato: **ALLEGATO D** Inserisci

Sfoglia...

indietro

In **Tipologia di allegato** inserire il tipo di allegato che si intende inserire (Es. ALLEGATO D, ESIGENZE DI FAMIGLIA, TITOLI CULTURALI, ALLEGATO F SERVIZIO CONTINUATIVO...), quindi cliccare su **SFOGLIA** per cercare sul proprio PC la cartella ed il file in cui sono stati dichiarati i servizi di ruolo e di preruolo (vedi Fig. 4):

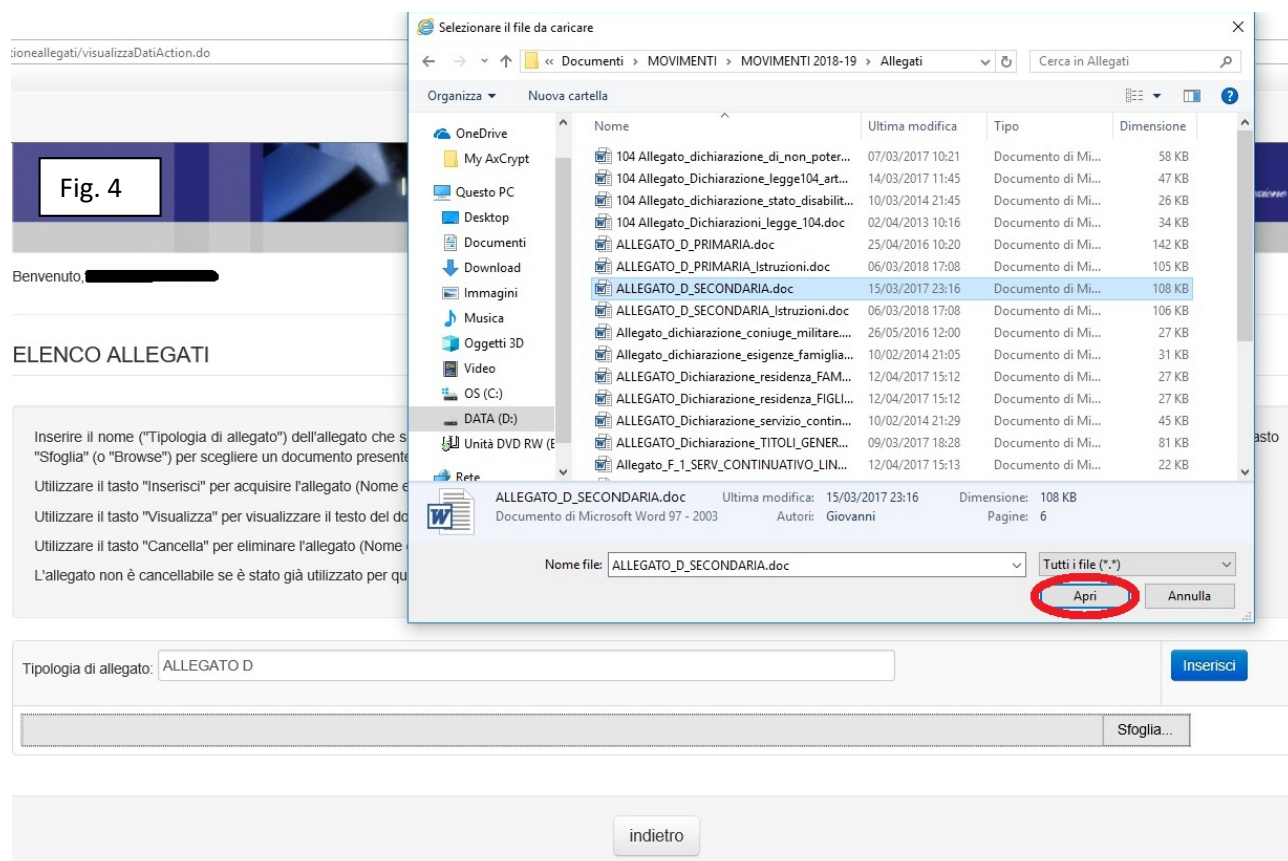


Fig. 4

Benvenuto, [nome]

ELENCO ALLEGATI

Inserire il nome ("Tipologia di allegato") dell'allegato che si vuole acquisire. Nei casi in cui è necessario inserire anche il testo del documento (cioè per le dichiarazioni personali), utilizzare il tasto "Sfoglia" (o "Browse") per scegliere un documento presente sul proprio PC. Il documento può avere uno dei seguenti formati: doc, txt, pdf, rtf, xls, docx, xlsx.

Utilizzare il tasto "Inserisci" per acquisire l'allegato (Nome e, se presente, documento).

Utilizzare il tasto "Visualizza" per visualizzare il testo del documento allegato.

Utilizzare il tasto "Cancella" per eliminare l'allegato (Nome e, se presente, documento).

L'allegato non è cancellabile se è stato già utilizzato per qualche procedimento amministrativo.

Tipologia di allegato: **ALLEGATO D** Inserisci

Sfoglia...

indietro

Selezionare il file da caricare

Organizza Nuova cartella

Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
104 Allegato_dichiarazione_di_non_poter...	07/03/2017 10:21	Documento di Mi...	58 KB
104 Allegato_Dichiarazione_legge104_art...	14/03/2017 11:45	Documento di Mi...	47 KB
104 Allegato_dichiarazione_stato_disabilit...	10/03/2014 21:45	Documento di Mi...	26 KB
104 Allegato_Dichiarazioni_legge_104.doc	02/04/2013 10:16	Documento di Mi...	34 KB
ALLEGATO_D_PRIMARIA.doc	25/04/2016 10:20	Documento di Mi...	142 KB
ALLEGATO_D_PRIMARIA_istruzioni.doc	06/03/2018 17:08	Documento di Mi...	105 KB
ALLEGATO_D_SECONDARIA.doc	15/03/2017 23:16	Documento di Mi...	108 KB
ALLEGATO_D_SECONDARIA_istruzioni.doc	06/03/2018 17:08	Documento di Mi...	106 KB
Allegato_dichiarazione_coniuge_militare...	26/05/2016 12:00	Documento di Mi...	27 KB
Allegato_dichiarazione_esigenze_famiglia...	10/02/2014 21:05	Documento di Mi...	31 KB
ALLEGATO_Dichiarazione_residenza_FAM...	12/04/2017 15:12	Documento di Mi...	27 KB
ALLEGATO_Dichiarazione_residenza_FIGLI...	12/04/2017 15:12	Documento di Mi...	27 KB
ALLEGATO_Dichiarazione_servizio_contin...	10/02/2014 21:29	Documento di Mi...	45 KB
ALLEGATO_Dichiarazione_TITOLI_GENER...	09/03/2017 18:28	Documento di Mi...	81 KB
Allegato_F_1_SERV_CONTINUATIVO_LIN...	12/04/2017 15:13	Documento di Mi...	22 KB

ALLEGATO_D_SECONDARIA.doc Ultima modifica: 15/03/2017 23:16 Dimensione: 108 KB
Documento di Microsoft Word 97 - 2003 Autori: Giovanni Pagine: 6

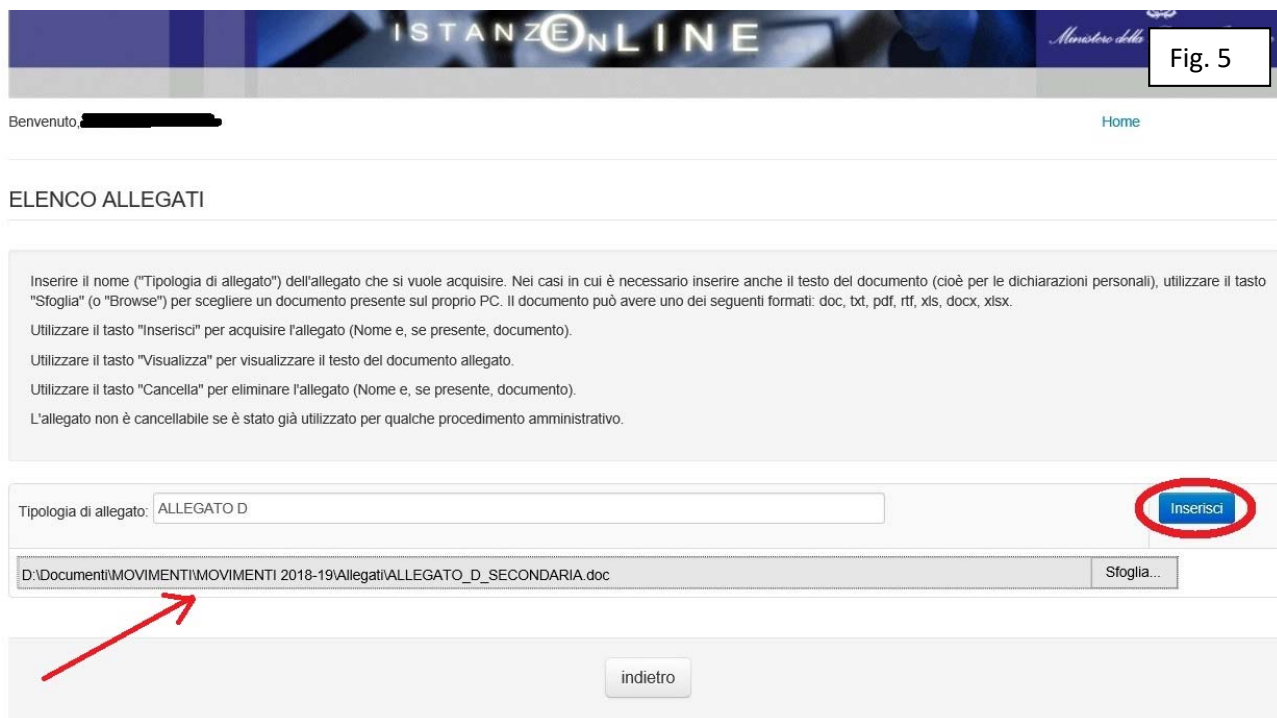
Nome file: ALLEGATO_D_SECONDARIA.doc Tutti i file (*.*)

Apri Annulla

Gilda degli insegnanti della provincia di Bologna

Scegliere il file desiderato e cliccare su **APRI**.

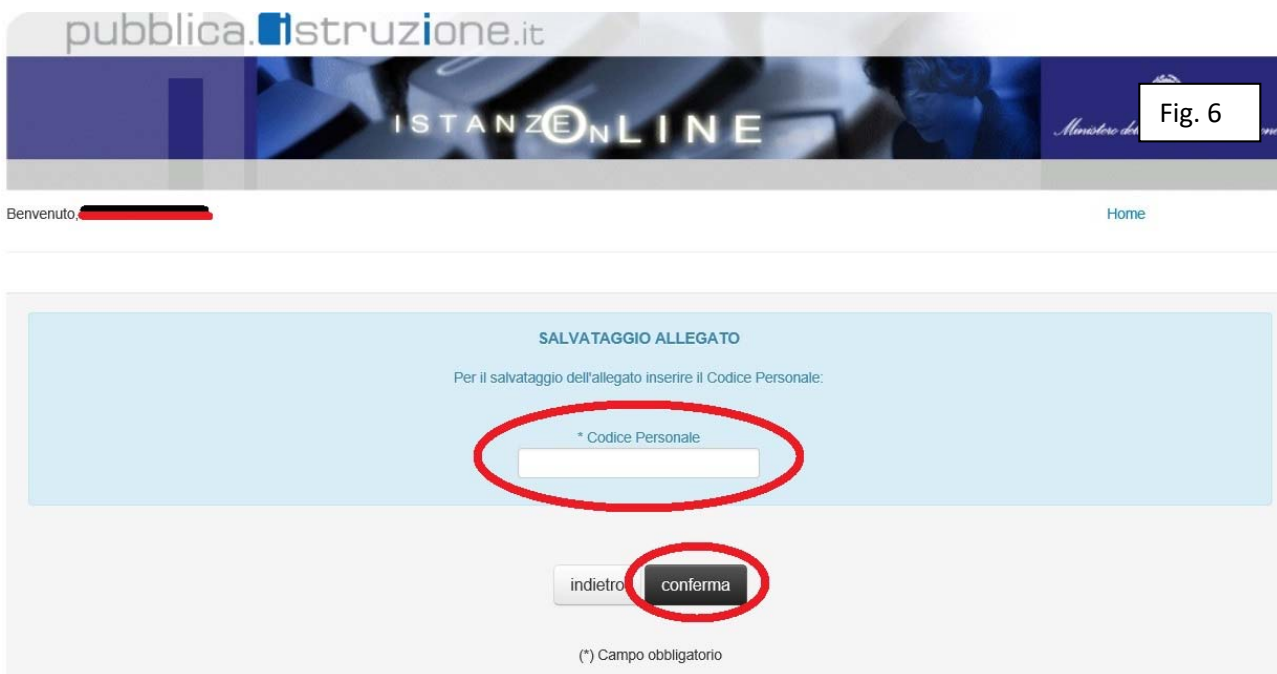
Come indicato dalla freccia nella Fig. 5, il file selezionato compare (insieme al percorso sul proprio PC).



The screenshot shows the 'IstanzeOnline' interface. At the top, there's a banner with the text 'ISTANZE ONLINE' and 'Ministero della Pubblica Istruzione'. Below the banner, the user is logged in as 'Benvenuto, [redacted]' with a 'Home' link. The main section is titled 'ELENCO ALLEGATI'. It contains instructions on how to upload files, supported formats (doc, txt, pdf, rtf, xls, docx, xlsx), and buttons for 'Inserisci', 'Visualizza', and 'Cancella'. Below the instructions, there's a form with a dropdown menu for 'Tipologia di allegato' set to 'ALLEGATO D'. To the right of this dropdown is a red circle around the 'Inserisci' button. Below the dropdown, a text box shows the file path: 'D:\Documenti\MOVIMENTI\MOVIMENTI 2018-19\Allegati\ALLEGATO_D_SECONDAria.doc'. A red arrow points to this text box. To the right of the text box is a 'Sfoglia...' button. At the bottom of the form, there's an 'indietro' button.

Fig. 5

Cliccare su **INSERISCI**; quindi comparirà la schermata della Fig. 6, con la richiesta di inserire il proprio **CODICE PERSONALE**. Inserirlo e cliccare su **CONFERMA**.



The screenshot shows the 'SALVATAGGIO ALLEGATO' screen. At the top, there's a banner with the text 'pubblica.istruzione.it' and 'ISTANZE ONLINE'. Below the banner, the user is logged in as 'Benvenuto, [redacted]' with a 'Home' link. The main section is titled 'SALVATAGGIO ALLEGATO' and contains the instruction 'Per il salvataggio dell'allegato inserire il Codice Personale:'. Below this instruction, there's a text box labeled '* Codice Personale' which is circled in red. Below the text box, there are two buttons: 'indietro' and 'conferma', with the 'conferma' button circled in red. At the bottom, there's a note: '(*) Campo obbligatorio'.

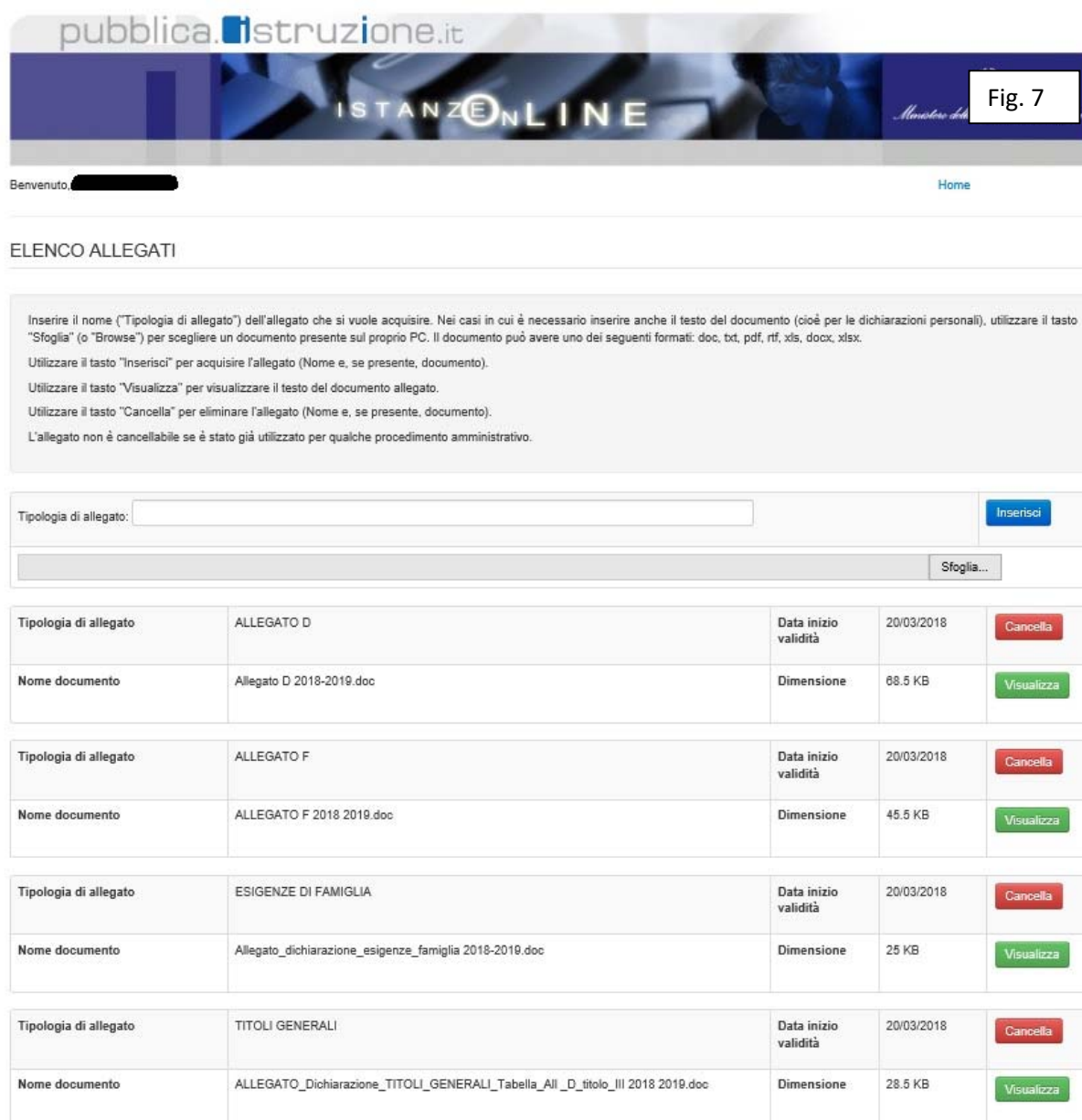
Fig. 6

A questo punto, l'allegato verrà inserito nel proprio spazio su **GESTIONE ALLEGATI**.

Ripetere le stesse operazioni per inserire gli altri allegati.

Gilda degli insegnanti della provincia di Bologna

Al termine dell'inserimento di tutti gli allegati comparirà una schermata come in Fig. 7.



pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Benvenuto, [redacted]

Home

ELENCO ALLEGATI

Inserire il nome ("Tipologia di allegato") dell'allegato che si vuole acquisire. Nei casi in cui è necessario inserire anche il testo del documento (cioè per le dichiarazioni personali), utilizzare il tasto "Sfoglia" (o "Browse") per scegliere un documento presente sul proprio PC. Il documento può avere uno dei seguenti formati: doc, txt, pdf, rtf, xls, docx, xlsx.

Utilizzare il tasto "Inserisci" per acquisire l'allegato (Nome e, se presente, documento).

Utilizzare il tasto "Visualizza" per visualizzare il testo del documento allegato.

Utilizzare il tasto "Cancella" per eliminare l'allegato (Nome e, se presente, documento).

L'allegato non è cancellabile se è stato già utilizzato per qualche procedimento amministrativo.

Tipologia di allegato:

Tipologia di allegato	ALLEGATO D	Data inizio validità	20/03/2018	Cancella
Nome documento	Allegato D 2018-2019.doc	Dimensione	68.5 KB	Visualizza
Tipologia di allegato	ALLEGATO F	Data inizio validità	20/03/2018	Cancella
Nome documento	ALLEGATO F 2018 2019.doc	Dimensione	45.5 KB	Visualizza
Tipologia di allegato	ESIGENZE DI FAMIGLIA	Data inizio validità	20/03/2018	Cancella
Nome documento	Allegato_dichiarazione_esigenze_famiglia 2018-2019.doc	Dimensione	25 KB	Visualizza
Tipologia di allegato	TITOLI GENERALI	Data inizio validità	20/03/2018	Cancella
Nome documento	ALLEGATO_Dichiarazione_TITOLI_GENERALI_Tabella_All_D_titolo_III 2018 2019.doc	Dimensione	28.5 KB	Visualizza

Gli allegati inseriti sono ora disponibili per essere inseriti nella domanda al momento della compilazione.

a cura di Giovanni Cadoni