

Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie
Schema di reclamo avverso punteggio in graduatoria

All'Ufficio del Contenzioso dell'Ufficio V
Ambito Territoriale per la provincia di BOLOGNA

Al Dirigente Responsabile del settore mobilità annuale presso Ufficio V - BOLOGNA

OGGETTO: OGGETTO: Reclamo avverso errato punteggio graduatorie utilizzazioni/assegnazioni provvisorie

Il/la sottoscritto/a
nato/a (.....) il residente a
..... domiciliato/a a Via/Piazza
..... Tel. cell.
..... e-mail docente
con contratto a tempo indeterminato di Scuola dell'Infanzia/Primaria/Secondaria di primo grado/Secondaria di secondo grado, classe di concorso
..... ovvero su posto di sostegno/ su DOS, avendo presentato domanda di utilizzazione/assegnazione provvisoria provinciale/interprovinciale per l'anno scolastico 20___/20___ di codesta provincia, presa visione delle graduatorie pubblicate in data da codesto U.A.T. V

CHIEDE CHE QUESTO UFFICIO AGISCA IN AUTOTUTELA, APPORTANDO LE DOVUTE CORREZIONI AL PUNTEGGIO DEL/DELLA SOTTOSCRITTO/A,

per i seguenti motivi:

1. Esclusione dalla graduatoria provinciale per l'utilizzazione/assegnazione provvisoria per la/le classe/i di concorso o per il posto/i (3)
2. Mancata attribuzione precedenza per la/le classe/i di concorso..... e/o posto/i di (3) (4)
3. Errata o mancata attribuzione punteggio utilizzazione per i titoli di servizio/culturali; il punteggio spettante è quello indicato nel presente reclamo nella parte "Motivazioni"

4. Errata o mancata attribuzione punteggio esigenze di famiglia per assegnazione provvisoria; il punteggio spettante è quello indicato nel presente reclamo nella parte "Motivazioni"

5. Errata o mancata attribuzione punteggio per altri titoli: il punteggio spettante è quello indicato nel presente reclamo nella parte "Motivazioni"

8. Mancata attribuzione preferenza spettante quale

6. Il punteggio attribuito ai seguenti candidati

7. I seguenti altri motivi:
.....
.....
.....

MOTIVAZIONI (a supporto dei punti reclamati e barrati):

.....
.....
.....
.....

CHIEDE

l'accoglimento del presente reclamo e le opportune rettifiche nelle graduatorie definitive con i punteggi e titoli spettanti. Chiede inoltre, ai sensi della legge 241/90, le motivazioni scritte del mancato accoglimento e/o accoglimento parziale del presente reclamo.

Allega i seguenti documenti:

.....
.....
.....

Data

RECAPITI E NUMERI TELEFONICI

.....

Firma